



JARDno-2025-1765

Konsultointisopimus/ Kaupunkistrategian laadintaprosessi

Järvenpään kaupunki uudistaa kaupunkistrategiaansa. Kaupunkistrategian laadintaprosessi ajoittuu aikavälille 12/2025 – 04/2026.

Prosessin tiimoilta järjestetään seminaareja luottamushenkilöille sekä työpaja kaupungin johtoryhmälle. Lisäksi järjestetään kuntalaisraati ja luottamushenkilöitä sekä henkilöstöä kuullaan kyselyin.

Järvenpään kaupunki etsi strategiatyöhön yhteistyökumppania ja oli yhteydessä kuuteen eri palveluntarjoajaan. Kirjallinen tarjous saatiin kolmelta eri palveluntarjoajalta. Palveluntuottajaksi päätetään valita Nordic Twist S.L.

Palveluntuottaja fasilitoi valtuustoseminaarit sekä kaupungin johtoryhmän työpajan, osallistuu kyselyiden toteuttamiseen sekä tukee kaupunkia strategiatyössä uudistamisprosessin ajan sovitulla ajanjaksolla.

Nordic Twistin tarjoama kokonaisuus vastaa parhaiten Järvenpään kaupungin tarpeita. Tarjouksessa esitetty alustava suunnitelma oli sopivin ja joustavin prosessin edistämiseen. Työn toteuttavalla konsultilla on organisaatioiden kehittämisen referenssinään yli kolmekymmenen kuntaa ja kaupunkia, ml. Järvenpään kaupunki. Valittu palveluntarjoaja on myös kokonaistaloudellisesti edullisin, kun otetaan huomioon strategiatyön tuki 3,5 kuukauden ajalla.

Nordic Twist:lle kuuluva konsultointityön sisältö ja määrä on esitetty liitteen sopimuksella.

Liitteet:

1 Ja#rvenpa#a#_Nordic Twist S.L.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosäännön (KV 27.5.2024) luvun 18 Taloudellinen toimivalta kohdan 2 mukaan kaupunginjohtaja voi päättää alle 500 000 euron hankinnoista.

Päätös

Päätän hyväksyä liitteen mukaisen sopimuksen Nordic Twist S.L. kanssa. Tämä päätös pannaan täytäntöön sen lainvoimaisuutta odottamatta. Sopimus tulee voimaan kun se on allekirjoitettu.

Tiedoksi

Nordic Twist S.L., kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 15.12.2025 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.